

Programa Provincial de Finalización de Estudios

4

MÓDULO

Competencias para la exposición oral y la evaluación

TEPAE - Taller de estrategias para aprender a estudiar

4

Índice

MÓDULO 4. Competencias para la exposición oral y la evaluación

Propósitos	131
4 A - ¿Qué es una exposición oral y cómo se desarrolla?	132
4 B - Esquema de ayuda para la exposición oral	135
4 C - ¿Cómo enfrentar un examen?,.....	139
Evaluación,.....	142
Bibliografía,.....	144

4

Propósitos

Comprender la estructura de una exposición oral.

Elaborar y concretar el ejercicio de una exposición oral.

Reflexionar sobre las recomendaciones para abordar un examen escrito u oral.



Un buen estudiante, además de saber buscar información, leerla, tomar notas y realizar un informe, da cuenta de los saberes que aprendió explicándolos o exponiéndolos a otros de manera oral.

Por tal motivo, en este cuarto y último Módulo te ayudaremos a ejercitar y a comprender los componentes de una exposición oral. Y con esta competencia, la de explicar a otros lo aprendido, se cerrará de algún modo el círculo del aprendizaje que te posibilitará una y otra vez acercarte a nuevos saberes.

En esta oportunidad, te invitamos a valorar todos tus actos de comunicación oral como, por ejemplo, expresar tus sentimientos a aquellas personas que aprecias, comunicar tus necesidades en el trabajo, debatir ideas y/u opiniones sobre distintas temáticas: fútbol, política, moda, noticias, religión y demás. Todas estas situaciones comunicativas requieren de cada uno de nosotros competencias relacionadas con el desarrollo de la oralidad. Pero en este Módulo 4, nos detendremos a analizar y reflexionar sobre las habilidades expresivas en el ámbito escolar, que es el espacio que nos convoca a trabajar juntos.

También es muy importante destacar, según A. Martínez Mongay (2004:15), que “en una sociedad democrática el uso de la palabra en contextos formales constituye un derecho y un deber de los ciudadanos.”

A su vez, podemos decir que la posibilidad de explicar a otros ciertos conocimientos aprendidos es un indicador de que el estudiante domina los conocimientos expuestos.

¿Qué se puede explicar oralmente en el ámbito escolar?

Se puede explicar o exponer:

Hechos sucedidos, actuales e históricos. Por ejemplo: “La Revolución de Mayo”, “Plan FinEs.”

Un fenómeno de la naturaleza. “La importancia de los océanos.”

Análisis de datos. “Conclusiones del Censo 2010.”

Descripción de un proceso. “¿Cómo armar un plan de búsqueda de información?”

Descripción y funcionamiento de un objeto. “¿Cómo funciona una cámara estenopeica?”

4A

MÓDULO

Para describir el proceso de la exposición oral, a continuación te proponemos leer el relato de Guillermo, a quien le fue asignada la tarea de explicar oralmente: “La labor del periodista.”

“Buenas tardes a todos. En esta oportunidad, tuve que investigar sobre un tema específico que, en particular, me resultó interesante y espero que a ustedes también. Mi exposición explicará brevemente qué implica la labor del periodista.

Básicamente, la tarea de un periodista consiste en desarrollar las capacidades de comprensión de la realidad y de comunicación para acercar al público aquellos hechos que socialmente podrían ser significativos.

Para observar y comprender la realidad, cuenta con las herramientas de su formación profesional y personal. Y su área de desarrollo profesional es amplia, según el espacio de actuación en el que se desempeña (editar, programar, organizar departamentos de comunicación y otros) o el estilo de periodismo que elija: periodismo de opinión o periodismo de información.

En cuanto a la comunicación, también es amplio el modo de expresión y variadas las posibilidades tecnológicas. Si especificamos la tarea de un periodista en cuanto a actividades en las que tiene que estar capacitado, podemos distinguir las siguientes: buscar información del hecho en cuestión, entrevistar, obtener material que respalde los hechos (fotos, documentos, testimonios...) seleccionar, procesar los datos y dar forma al mensaje que desea transmitir, según los recursos tecnológicos disponibles.

En síntesis, la labor del periodista es muy amplia según el lugar en el que desempeña su profesión, pero fundamentalmente su labor es la de un gran observador y crítico de la realidad social, a la que comprende y comunica.

Podemos concluir que es una profesión de una formación exigente y permanente que le implica un gran compromiso personal y social.”

Gracias a todos por su atención. Los invito a profundizar este tema en la página web que visité para obtener información:

http://www.profesiones.com.mx/actividades_de_un_periodista.htm”



A continuación, te presentamos el esquema de desarrollo de una exposición oral, según lo establece A. Martínez Mongay (2004:41).

APERTURA: Se trata de la frase inicial. El expositor saluda al público (sus compañeros de aula) y para ello piensa bien la frase que utilizará. Por ejemplo: “Buenas tardes a todos, gracias por su atención, espero les resulte interesante el tema que les voy a exponer.”

INTRODUCCIÓN: A continuación del saludo, será conveniente mencionar el tema que convoca a la explicación. Éste se podrá enunciar de modo directo o con formato de pregunta. Por ejemplo: “*El tema que voy a desarrollar es:...*”

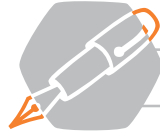
PRESENTACIÓN DEL GUIÓN: Brevemente, señala los puntos que presentará su desarrollo. Por ejemplo: “Básicamente la tarea consiste en tres ejes fundamentales”.

DESARROLLO: Consiste en el desarrollo de los títulos presentados en el guión. Respetar el orden y puede ayudarse con esquemas en papel para entregar a sus compañeros, una presentación en formato digital, imágenes o láminas a las que hará referencia.

SÍNTESIS: El expositor, finalizando el desarrollo, retoma el título de su exposición y de alguna manera repite el desarrollo pero sólo haciendo mención de los rasgos fundamentales del proceso que ha descrito.

CONCLUSIÓN: La conclusión está relacionada a un aporte personal que el expositor propone. Por ejemplo: “Finalmente podemos apreciar que ...”

CIERRE: El expositor da por finalizada su exposición agradeciendo a su audiencia la atención prestada a sus palabras. Podrá ayudarse con gestos y expresiones que acompañen sus palabras de agradecimiento.



Te proponemos cotejar la exposición oral de Guillermo y completar el cuadro del esquema de desarrollo de su exposición:

OBSERVACIÓN SOBRE LA EXPOSICIÓN ORAL DE GUILLERMO “LA LABOR DEL PERIODISTA”	
ESQUEMA DE UNA EXPOSICIÓN ORAL	Completa con una frase que se corresponda con el ítem del esquema de la exposición oral.
APERTURA	
INTRODUCCIÓN	
PRESENTACIÓN DEL GUIÓN	
DESARROLLO	
SÍNTESIS	
CONCLUSIÓN	
CIERRE	



En este punto del Módulo 4, te ayudaremos a preparar una exposición oral teniendo en cuenta el proceso que detallaremos a continuación:

1- Delimita el tema de la exposición. En situación de aula, puede ocurrir que el docente te proponga el tema para exponer o que surja de tu propia iniciativa. En esta oportunidad, te orientamos a elegir el tema del resumen con el que realizaste el informe “Los pueblos originarios de nuestro país”. Si te resulta repetitivo, puedes innovar eligiendo un tema de tu interés, elaborar un resumen y organizar el esquema de tu exposición oral.

2- Define el tiempo con el que contarás para la exposición. Te recomendamos comenzar tu ejercicio con un tiempo de 8 a 10 minutos.

3- Realiza autoevaluación previa a la exposición. Si tienes la posibilidad de grabarte o filmarte, eso sería muy oportuno, ya que de esta manera podrás autoevaluarte (grabador de voz, filmación a través de teléfono celular, cámara filmadora, PC u otro dispositivo que esté a tu alcance). O simplemente, acordar con un compañero que pueda escucharte y tomar nota de aquellos aspectos positivos y de los que tendrías que mejorar.

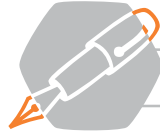
4- Escribe tus notas personales sobre el esquema de la exposición oral: apertura, introducción, presentación del guión, desarrollo, síntesis, conclusión y cierre.

5- Elige los medios de apoyo para la exposición: una lámina con palabras claves e imagen, una infografía, un esquema en el pizarrón, una presentación en formato digital. También puedes hacer copia de tu informe y entregarlo a tus compañeros y docente a fin de que ellos tengan el apoyo del texto escrito para seguir atentamente tu exposición.

6- Observa tu imagen personal, analiza tus gestos. Puedes ayudarte con las manos, pequeños gestos en el rostro, la mirada sobre todo el auditorio. La expresión gestual colabora con la comunicación verbal.

7- Ensaya tu exposición y realiza autoevaluación para mejorar.





Te proponemos completar la grilla de ayuda para organizar la exposición oral sobre “Los Pueblos Originarios de nuestro país”.

GRILLA DE AYUDA PARA ORGANIZAR UNA EXPOSICIÓN ORAL

Tema: Los pueblos originarios de nuestro país

ESQUEMA DE UNA EXPOSICIÓN ORAL	Completa con una frase que se corresponda con el ítem del esquema de la exposición oral.
APERTURA	
INTRODUCCIÓN	
PRESENTACIÓN DEL GUIÓN	
DESARROLLO	
SÍNTESIS	
CONCLUSIÓN	
CIERRE	



REALIZA TU PROPIA EXPOSICIÓN ORAL

Es muy importante que te animes a concretar este ejercicio. Esperamos puedas hacerlo frente a tus compañeros de taller o animarte a exponer a tu familia y/o amigos. Luego, conversa con ellos sobre cómo te vieron y escucharon. Con las devoluciones de tu público, podrás tener en cuenta cuáles son tus habilidades expresivas más desarrolladas y a cuáles tienes que prestarle más atención para mejorar.

Luego realiza tu autoevaluación con ayuda de la siguiente grilla.

GRILLA DE AUTOEVALUACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN ORAL			
ESQUEMA DE UNA EXPOSICIÓN ORAL	Me expresé muy bien	Me expresé bien	Podría expresarme mejor
APERTURA			
INTRODUCCIÓN			
PRESENTACIÓN DEL GUIÓN			
DESARROLLO			
SÍNTESIS			
CONCLUSIÓN			
CIERRE			
OBSERVACIONES GENERALES PARA TENER EN CUENTA			



¿Cómo enfrentar un examen?

En esta oportunidad, trabajaremos juntos reflexionando y compartiendo la experiencia de transitar un examen. Así nos referiremos:

EL EXAMEN ES UNA EXPERIENCIA MÁS DE APRENDIZAJE QUE ATRAVIESA EL ESTUDIANTE.

Para pensar juntos:

¿Recuerdas una situación de examen durante tu escolaridad? ¿Cómo fue esa experiencia? Comenta los detalles que puedas recordar e intercambia con tus compañeros.

Escribe tu experiencia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Los docentes necesitan evaluar a sus alumnos, y una de las herramientas posibles para cotejar los resultados del aprendizaje es el examen escrito. A esta situación el docente la plantea generalmente en el momento de concluir una etapa del proceso de enseñar y aprender y espera que el alumno pueda resolver de manera personal una propuesta que podrá tomar distintos formatos: un cuestionario, una situación problemática a resolver u otras modalidades.

A partir de las experiencias de alumnos y docentes, se pueden obtener datos valiosísimos de las distintas estrategias para atravesar una situación de examen.



Para pensar juntos:

Si tuvieras que brindarle recomendaciones a un compañero para una situación de examen ¿Qué le recomendarías?

Escribe tus recomendaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A continuación, te presentaremos un esquema posible de orientación basado en múltiples experiencias de alumnos y docentes.

RECOMENDACIONES PARA UN EXAMEN ESCRITO

Actividades previas

- Tener todos los elementos necesarios: carpetas/cuadernos de clase completos, apuntes, resúmenes, informes, textos.
- Haber asistido y participado regularmente a clases.
- Saber y registrar la fecha del examen.
- Tener claridad en los temas que abordará el examen.
- Cotejar con el docente dudas sobre los temas y/o actividades inconclusas del cuaderno/carpeta de clases, que sean importantes para el examen.
- Planificar el tiempo y el lugar para la lectura completa del material de estudio.
- No es recomendable dejar toda la lectura para último momento.
- Plantear posibles preguntas sobre el tema.
- Compartir con un compañero el tiempo de la lectura. El intercambio de las explicaciones ayuda al registro de los contenidos.
- Utilizar la memoria atenta para recordar datos que puedan enriquecer tu examen escrito.
- Tomar nuevas notas sobre el material de estudio. Organiza la información de manera tal que te ayude a recordar el contenido.
- Releer las notas y apuntes.



Actividades durante el examen

Si has concretado los pasos previos mencionados, entonces puedes abordar la situación de examen con tranquilidad. Es imposible que no puedas responder a los requerimientos del docente.

- Realiza una lectura global del examen.
- Reconoce aquellos puntos que observas como más fáciles de resolver y aquellos que consideras que te presentarán dificultad.
- Inicia tu examen por aquellos puntos que has registrado como fáciles.
- Relee los puntos más difíciles e intenta responder.
- Realiza un repaso de tu examen. Para ello, tienes que regular el tiempo.
- La lectura final de tu trabajo te dará la posibilidad de realizar autocorrecciones.

Todas estas recomendaciones y tantas otras que puedes intercambiar con otros estudiantes enriquecen la mirada que puedes llegar a tener con respecto a esta experiencia: EL EXAMEN.

En esta instancia del módulo, las recomendaciones están vinculadas a los exámenes escritos. Con respecto a los exámenes orales, consideramos que las herramientas específicas son aquellas que has experimentado con el desarrollo de las habilidades para la exposición oral en contexto escolar.

A modo de conclusión:

A lo largo del taller, has trabajado en procesos fundamentales como: búsqueda y selección de información, lectura, escritura y la exposición oral. Estos procesos que has experimentado, y que seguirás profundizando a lo largo de la preparación de las asignaturas adeudadas o de la cursada del nivel secundario, son los que respaldan y fortalecen la experiencia de atravesar una situación de examen.



4

MÓDULO

3- ¿Cómo enfrentar un examen?

¿Cómo te resultaron las recomendaciones para enfrentar un examen escrito?

- Oportunas
- Útiles
- Poco útiles
- Adecuadas
- Concretas
- Prácticas
- Irreales
- Difíciles de aplicar
- Otro.....

4- Opinión abierta

En este último punto, te solicitamos escribas brevemente cualquier tipo de sugerencia, valoración u opinión sobre el Módulo 4.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¡Gracias por participar, tu evaluación nos ayuda a mejorar!





EVALUACIÓN

MÓDULO 4: COMPETENCIAS PARA LA EXPLICACIÓN Y LA EVALUACIÓN ESCRITA Y/U ORAL

Has recorrido la propuesta de este cuarto Módulo y es muy valioso para quienes hemos pensado este cuadernillo contar con tu valoración sobre el mismo. Tu opinión y evaluación del material nos permitirá reorientar aquello que sea necesario. Por tal motivo, te solicitamos completes el siguiente formulario.

¡Muchas gracias por tu participación!

Lee las siguientes consignas y marca tu opinión con una X.

1- ¿Qué es una exposición oral y cómo se desarrolla?

1.1) ¿Qué te pareció el proceso de orientación de cómo realizar una EXPOSICIÓN ORAL?

- Te resultó clara la explicación.
- Te pareció complejo.
- Te resultó útil y práctico.

1.2) La exposición de Guillermo sobre “La labor del periodista” te pareció:

- Muy clara
- Clara
- Otro
- Muy interesante
- Interesante

2- Esquemas de ayuda para la exposición oral.

2.1) ¿Cómo te resultó el esquema presentado para la orientación de cómo elaborar una exposición oral?

- Muy orientador
- Poco orientador
- Complejo
- Muy útil y práctico

Otro



Bibliografía

- Acevedo, M. (1992). Rincones de lectura: apertura a la comunidad. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 2, 11-16.
- Alliende, F y Condemarin, M. (1989). *La lectura: teoría, evaluación y desarrollo*. Santiago de Chile: Ed. Andrés Bello.
- Alonso, M. y Becerra Cano, N. (1992). *Relaciones alumno – maestro en la formación de lectores*. Argentina: Aique.
- Alvarado M. (1994) *La explicación*. Argentina: Eudeba.
- Alvarado M. (1994). *Paratexto*. Argentina: Eudeba.
- Asensio, M. y Pol, E. *Nuevos escenarios en educación*. Argentina: Aique.
- Asociación Internacional de Lectura. (2004). Nuevas orientaciones para la enseñanza de la lectura. *Lectura y Vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 1, 60-63.
- Barreiro Telma (2005) *Trabajos en grupo*. Argentina. Novedades: Educativas.
- Biblioteca Nacional de Maestros *Animación cultural y nuevos desafíos para este tiempo*. Recuperado el 2 de septiembre de 2010 del sitio web: <<http://www.bnm.gov.ar>>.
- Biblioteca Nacional de Maestros *Hacia un perfil de usuarios lectores en la biblioteca: docentes, estudiantes y padres*. Recuperado el 2 de septiembre de 2010 del sitio web: <<http://www.bnm.gov.ar>>.
- Biblioteca Nacional de Maestros *Libros, lectores y bibliotecarios, un círculo para armar*. Recuperado el 2 de septiembre de 2010 del sitio web: <<http://www.bnm.gov.ar>>.
- Biblioteca Nacional de Maestros *Recomendaciones del segundo círculo*. Recuperado el 2 de septiembre de 2010 del sitio web: <<http://www.bnm.gov.ar>>.
- Biblioteca Nacional de Maestros *Una mirada sobre los lectores*. Recuperado el 2 de septiembre de 2010 del sitio web: <<http://www.bnm.gov.ar>>.
- Bonilla, E., Goldin, D., Salaberria, R. (2008). *Bibliotecas y escuelas*. México: Océano Travesía.
- Cantón Mayo, I. (1999) *Las organizaciones escolares: hacia nuevos modelos*. Buenos Aires: Fundec.
- Caron, B. (2001) Por qué promover la promoción de la lectura. *Lectura y Vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 3, 36-43.
- Cassany, D. (1993). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cerlletti A. *Cómo estudiar*. Buenos Aires: Novedades Educativas.
- Chall, J. y Goodman, K. (1993). El lenguaje integral vs. Los modelos de enseñanza directa. *Lectura y vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 4, 11 -15.
- Chartier, A. y Hebrard, J. (1998). *Discursos sobre la lectura*. Barcelona: Gedisa editorial.
- Colombes, A. (2004). *Literatura Popular Bonaerense*. Instituto Cultural Gobierno de la Provincia de Buenos Aires: Catálogos.
- Colomer, T. (2004). ¿Quién proporciona la lectura? *Lectura y Vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 1, 6-15.
- Comino, S. (2009). *Esto no es para vos*. Argentina: La Bohemia.
- Condemarin, M. (1988). Un programa integral de lectura: sugerencias. *Lectura y Vida. Revista Latinoamericana de Lectura*, 4, 5-9.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes *Política Nacional del Libro y la Lectura*. Recuperado el 7 de septiembre de 2010 del sitio web del Ministerio de Educación. de Chile <<http://www.mineduc.cl/biblio/documento>>.
- Decreto N°3181.
- Decreto N° 300/06.



Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires *Diseño Curricular de la Provincia de Buenos Aires*. Recuperado el 24 de octubre de 2010 del sitio web <<http://www.abc.gov.ar>>

Fernández Abascal, A. (1987). Autonomía y simultaneidad de los aprendizajes, *Cuadernos de Pedagogía*, 153, 46 – 50.

Ferreira, H. y Pereti, G. (2006) *Diseñar y gestionar una educación auténtica*. Argentina: Noveduc.

Gazpio, D., Alvarez, M. (2006) *Soportes en la Biblioteca de hoy*. Argentina: Ediciones CICCUS

Graves, D. (1992) *Exploraciones en clase. Los discursos de la no ficción*. Buenos Aires: Aique.

Jolibert, J. (1994). *Formar niños lectores de textos*. Chile: Dolmen Ediciones.

Kolesas, M. (2001). *La cita documental. Elementos y ejemplos de referencias en los estilos de la MLA y de la APA*. Buenos Aires: Instituto de Investigaciones Gino Germani.

Kolesas, M. (2008). *Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI. Del Jardín a la Terciaria*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Ley 13.688. Ley de Educación de la Provincia de Buenos Aires.

Ley 26.206 Ley de Educación Nacional.

Ma. Tresca. (2011) *¿Cuándo, qué y cómo estudio?* Argentina: Novedades Educativas.

Marin, M. y Hall, B. (2005). *Prácticas de lectura con textos de estudio*. Buenos Aires: Eudeba.

Marin, M. (1999). *Lingüística y Enseñanza de la Lengua*. Buenos Aires: Aique.

Narvaja de Arnoux, Alvarado, Balmayor, Di Stefano, Pereira, Silvestri. (1998) *Talleres de lectura y escritura*. Argentina: Eudeba.

Pennac, D. (1996) *Como una novela*. Bogotá: Norma.

Petit, M. (1999). *Nuevos acercamientos a los jóvenes y la lectura*. México: Fondo de Cultura Económica.

Petit, M. (2001). *Del espacio íntimo al espacio público*. México: Fondo de Cultura Económica.

Petit, M. (2005). *El extraño objeto que nos reúne*. Conferencia en el seminario del Plan Nacional de lectura del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, Buenos Aires, 5 de mayo de 2005.

Proyecto de lectura para centros escolares *Actividades para desarrollar las habilidades lectoras*. Recuperado el 7 de septiembre de 2010 del sitio: <<http://www.plec.es/documentos/php>>

Proyecto de lectura para centros escolares *Habilidades para la lectura*. Recuperado el 7 de septiembre de 2010 del sitio: <<http://www.plec.es/documentos/php>>

Proyecto de lectura para centros escolares *Tipologías de formas de lectura*. Recuperado el 7 de septiembre de 2010 del sitio: <<http://www.plec.es/documentos/php>>

Pozo, J. y Monereo, C. (2000). *El aprendizaje estratégico*. Madrid: Aula XXI: Santillana.

Spiegel, A. (2006). *Planificando clases interesantes*. Argentina: Novedades Educativas.

Stigliano, D.; Gentile, D. (2008). *Enseñar y aprender en grupos cooperativos*. Argentina: Novedades Educativas.

UNESCO. Informe de seguimiento de la Educación para todos en el mundo. La alfabetización un factor vital. Recuperado el 20 de septiembre de 2009 del sitio web www.unesco.org

Viramonte de Ávalos, M. (2004). *Comprensión Lectora*. Argentina. Ediciones Colihue.



Instituto Provincial de la Administración Pública

TEPAE

TALLER DE ESTRATEGIAS PARA APRENDER A ESTUDIAR

COORDINACIÓN GENERAL	Cristian Manentti
COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA	Anabel Pérez
DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN	Laura Marazzato Uriel Borassi
REVISIÓN Y CORRECCIÓN	Graciela Canal
COLABORADORES	Eduardo Capdevila Lucía Ravazzol
FOTOS	Ana Zábalo

